



*PM IMMOBILIER*

*SASU au capital de 8000 € - RCS Créteil 823 881 958*

*Siège social : 114 RUE PAUL VAILLANT COUTURIER 94140 Alfortville*

*Tél : 0171331560 - E-mail : alfortville@lafortet.com*

N° TVA intra-communautaire : FR 41 823 881 958 – Titres professionnels : Agent immobilier et administrateur de biens – Carte professionnelle CPI 94012017 000016833 délivrée par la CCI de Paris Île de France – Activités : Transaction, Gestion et Syndic - Garantie financière Transaction, Gestion et Syndic : GALIAN ASSURANCES 89 Rue de La Boetie PARIS 75008 - Chaque agence est une entité juridiquement et financièrement indépendante.

## **Ventes – Barème à compter du 20/09/2018**

### **Honoraires de transaction (Hors cas particuliers\* - voir ci-dessous)**

<b>Prix de vente</b>	<b>Honoraires HT</b>	<b>Honoraires TTC</b>
De X < 50000€	4166,66 € HT	<b>5000 € TTC</b>
De 50001 € à 80000 €	4583,33 € HT	<b>5500 € TTC</b>
De 80001€ à 120000 €	5833,33 € HT	<b>7000 € TTC</b>
De 120001 € à 150000 €	6666,67 € HT	<b>8000 € TTC</b>
De 150001 € à 170000 €	7500 € HT	<b>9000 € TTC</b>
De 170001 € à 190000 €	8333,33 € HT	<b>10000 € TTC</b>
De 190001 € à 210000 €	9166,67 € HT	<b>11000 € TTC</b>
De 210001 € à 240000 €	10000 € HT	<b>12000 € TTC</b>
De 240001 € à 280000 €	11250 € HT	<b>13500 € TTC</b>
De 280001 € à 320000 €	12500 € HT	<b>15000 € TTC</b>
De 320001 € à 360000 €	13750 € HT	<b>16500 € TTC</b>
De 360001 € à 400000 €	14583,33 € HT	<b>17500 € TTC</b>
De 400001 € à 450000 €	15416,67 HT	<b>18500 € TTC</b>
De 450001€ < X	3,33 % HT	<b>4 % TTC</b>

Ces honoraires sont à la charge du vendeur sauf convention contraire. Cette information est donnée avant toute présentation d'un bien. Si les honoraires sont à la charge de l'acquéreur, mention en est faite dans l'annonce.

### **\*Cas particuliers**

	<b>Honoraires HT</b>	<b>Honoraires TTC</b>
Forfait parking	1083,33 € HT	1300 € TTC
Forfait box ou garage	1500 € HT	1800 € TTC

<b>Recherche de biens</b>	<b>Honoraires HT</b>	<b>Honoraires TTC</b>
Prix de vente	4,17% HT	5,00% TTC

## Locations – Barème à compter du 20/09/2018

### Honoraires pour les baux d'habitation ou mixtes régis par loi n°89-462 du 06/07/1989

	Bailleur	Locataire
Visite/Constitution du dossier/Réaction de bail	10,00 €/m <sup>2</sup> TTC	10,00 €/m <sup>2</sup> TTC
État des lieux	3,00 €/m <sup>2</sup> TTC	3,00 €/m <sup>2</sup> TTC
<b>Total</b>	<b>13,00 €/m<sup>2</sup> TTC</b>	<b>13,00 €/m<sup>2</sup> TTC</b>

Dans le cadre de notre mandat de gestion locative, les honoraires de visite/constitution du dossier/rédaction de bail sont de 8 €/m<sup>2</sup> pour le bailleur et le locataire, les honoraires d'état des lieux sont de 2€/m<sup>2</sup> pour le bailleur et le locataire.

### Honoraires pour les autres baux

	Honoraires HT	Honoraires TTC
Commerce ou professionnel	16,67% HT du loyer annuel charges comprises	20,00% TTC du loyer annuel charges comprises

## Gestion locative – Barème à compter du 06/02/2018

	Honoraires HT	Honoraires TTC
Honoraires de gestion courante	5,00% HT du loyer charges comprises	6,00% TTC du loyer charges comprises
Assurance « Garantie des loyers impayés et détérioration »	1,92% HT du loyer charges comprises	2,30% TTC du loyer charges comprises



*PM IMMOBILIER*

*SASU au capital de 8000 € - RCS Créteil 823 881 958*

*Siège social : 114 RUE PAUL VAILLANT COUTURIER 94140 Alfortville*

*Tél : 0171331560 - E-mail : alfortville@lafort.com*

N° TVA intra-communautaire : FR 41 823 881 958 – Titres professionnels : Agent immobilier et administrateur de biens – Carte professionnelle CPI 94012017 000016833 délivrée par la CCI de Paris Île de France – Activités : Transaction, Gestion et Syndic - Garantie financière Transaction, Gestion et Syndic : GALIAN ASSURANCES 89 Rue de La Boetie PARIS 75008 - Chaque agence est une entité juridiquement et financièrement indépendante.

**Affichage de l'article 93 du décret du 20 juillet 1972**  
**et de l'arrêté du 3 octobre 1983**

Tous les versements reçus par le titulaire de la carte professionnelle sont obligatoirement faits au moyen soit de chèques barrés à l'ordre de l'établissement de crédit où le compte est ouvert, soit par virements, soit par mandats à l'ordre dudit établissement de crédit, avec indication du numéro de compte, soit par carte de paiement.

Tous les versements ou remises doivent donner lieu à la délivrance d'un reçu. Ce reçu est conforme à un modèle fixé par arrêté conjoint du garde des sceaux, ministre de la justice, et du ministre de l'économie et des finances. Un double du reçu demeure dans un carnet de reçus.

Compte séquestre (article 55 du décret du 20 juillet 1972) n°30004 02231 000410003/48 ouvert auprès de BNP PARIBAS ALFORTVILLE CENTRE,

Nom et adresse du garant : GALIAN ASSURANCES 89 RUE DE LA BOETIE PARIS 75008

Montant de la garantie : 160 000 €

La délivrance d'une note d'honoraires est obligatoire pour toute prestation de service dont le coût est supérieur à 25 € TTC.

En deçà de 25 € TTC, la délivrance d'une note d'honoraires est facultative et sera remise sur demande du client.



## NOTICE D'INFORMATION

Articles L. 121-17 et L. 111-1 à L. 111-3 du Code de la consommation

En tant que professionnels, le Code de la consommation nous impose de vous délivrer les informations ci-dessous.

**La signature de ce document d'information ne vous engage au paiement d'aucune somme.**

La présente notice vous est remise pour satisfaire à l'obligation légale d'information des consommateurs préalablement à la réalisation d'une prestation de service ou à la signature d'un contrat.

Les caractéristiques essentielles de nos services vous ont été exposées par les collaborateurs de l'agence. En outre, vous pouvez prendre connaissance de la liste des prestations que nous vous proposons, ainsi que leur prix, en consultant notre affichage en agence.

### INFORMATIONS SUR L'AGENCE

Nom, statut et forme juridique : PM IMMOBILIER SASU

Franchisé indépendant Laforêt

Au capital de 8000€

RCS Ville : Créteil N°823 881 958 N° TVA intracommunautaire: FR 41 823 881 958

Siège social : 114 RUE PAUL VAILLANT-COUTURIER 94140 ALFORTVILLE

Numéro de téléphone de l'établissement diffusant la présente note: 01 71 33 15 60

Courriel de l'établissement diffusant la présente note : [alfortville@laforet.com](mailto:alfortville@laforet.com)

Chaque agence est une entité juridiquement et financièrement indépendante.

Titre (s) professionnel(s) : Agent immobilier et administrateur de biens

Soumis à la loi n° 70-9 du 2 janvier 1970 et au décret n° 72-678 du 20 juillet 1972 (consultable sur <http://www.legifrance.gouv.fr>)

Carte professionnelle n° 94012017000016833 délivrée en France par la CCI de Paris Ile de France

Titulaire d'une Garantie financière Transaction , Gestion et Syndic

Noms et coordonnées du garant GALIAN ASSURANCES 89 RUE DE LA BOETIE PARIS 75008

Couverture géographique de(s) la garantie(s) financière(s) : France Métropolitaine

Titulaire d'une assurance en responsabilité professionnelle.

Nom et coordonnées de l'assureur MMA IARD 14 Bd Marie et Alexandre Oyon 72030 Le Mans CEDEX 9

Couverture géographique de l'assurance de responsabilité professionnelle : France Métropolitaine

En cas de litige, la législation applicable sera la loi française et la juridiction compétente sera Créteil.

### INFORMATIONS SUR LES PRESTATIONS

L'agence percevra sa rémunération :

-Pour les ventes : à la signature de l'acte authentique,

-Pour les locations : à la signature du bail, à l'exception, s'agissant des locations régies par la loi n° 89-462 du 6 juillet 1989, des honoraires d'état des lieux d'entrée qui sont dus à la réalisation de la prestation,

-Pour la gestion : mensuellement au versement du loyer par le locataire.

Les mandats de vente et de location ont une durée de trois mois à compter du jour de leur signature.

Passé ce délai, ils sont prorogés pour une durée de 12 mois au terme de laquelle ils prennent automatiquement fin.

Les mandats de gérance ont une durée de 12 mois prorogés tacitement pour une durée de 24 mois au terme de laquelle ils prennent automatiquement fin.

En cas de réclamation, le consommateur qui aura signé un mandat adressera une lettre recommandée à l'agence dont les coordonnées figurent dans la présente.

L'agence s'engage à répondre à ces demandes par tout écrit de son choix dans un délai d'un mois à compter de la réception de la réclamation.

Pour les contrats conclus hors établissement, à défaut de demande du client de prestation anticipée, l'agence commencera à exécuter ces prestations à compter de la fin du délai de rétractation.

Pour les autres contrats, l'agence commencera à exécuter les prestations à compter de la signature du mandat.

*Les informations ci-après relatives aux partenariats et aux codes déontologiques sont à transmettre sur demande du consommateur. Vous pouvez les intégrer dans un document unique avec les informations obligatoires ou les transmettre, dans un deuxième temps, uniquement à ceux qui en font la demande.*

Liste des informations complémentaires :

En cas activités pluridisciplinaires et/ou de partenariats directement liés au service proposé les indiquer avec mention des mesures prises pour éviter les conflits d'intérêts (ex : locaux distincts, exercice indépendant, absence de lien capitalistique, caractère facultatif...),

La mention des éventuels codes de conduite auxquels vous êtes soumis (ex : code déontologique d'un syndicat ou organisme professionnel), l'adresse électronique à laquelle ils sont consultables, et les informations sur les conditions de recours extrajudiciaire (amiable ou arbitrale).

-L'agence informe le consommateur de la possibilité de recourir, en cas de contestation, aux modes de résolution amiable des différends définis aux articles 1528 et suivants du Code de procédure civile.

## INFORMATIONS SUR LES CONTRATS HORS ETABLISSEMENT

---

Vous aurez le droit de vous rétracter du présent contrat sans donner de motif dans un délai de quatorze jours.

Le délai de rétractation expirera quatorze jours après le jour de la conclusion du contrat.

Pour exercer le droit de rétractation, vous devrez nous notifier aux coordonnées figurant en en-tête des présentes ou sur le formulaire de rétractation qui figurera dans votre mandat votre décision de rétractation au moyen d'une déclaration dénuée d'ambiguïté (par exemple, lettre envoyée par la poste, télécopie ou courrier électronique). Vous pourrez utiliser le modèle de formulaire qui figurera sur le mandat mais ce n'est pas obligatoire.

Pour que le délai de rétractation soit respecté, il suffira que vous transmettiez votre communication relative à l'exercice du droit de rétractation avant l'expiration du délai de rétractation.

En cas de rétractation de votre part du contrat, nous vous rembourserons tous les paiements reçus de vous, y compris les frais de livraison (à l'exception des frais supplémentaires découlant du fait que vous avez choisi, le cas échéant, un mode de livraison autre que le mode moins coûteux de livraison standard proposé par nous) sans retard excessif et, en tout état de cause, au plus tard quatorze jours à compter du jour où nous sommes informés de votre décision de rétractation du présent contrat. Nous procéderons au remboursement en utilisant le même moyen de paiement que celui que vous aurez utilisé pour la transaction initiale, sauf si vous convenez expressément d'un moyen différent; en tout état de cause, ce remboursement n'occasionnera pas de frais pour vous.

-Par ailleurs, le droit de rétractation ne pourra être exercé pour les contrats de fourniture de services pleinement exécutés avant la fin du délai de rétractation et dont l'exécution commencera après accord préalable exprès du consommateur et renoncement exprès à son droit de rétractation.

✂-----

### Formulaire de rétractation

(Veuillez compléter et renvoyer le présent formulaire uniquement si vous souhaitez vous rétracter du contrat)

— À l'attention de :

**LAFORET ALFORTVILLE – PM IMMOBILIER**  
**114 RUE PAUL VAILLANT COUTURIER 94140 Alfortville**  
**Tél : 0171331560 - E-mail : [alfortville@lafortet.com](mailto:alfortville@lafortet.com)**

— Je/Nous (\*) vous notifie/notifions (\*) par la présente ma/notre (\*) rétractation du contrat portant sur la vente du bien (\*)/pour la prestation de service (\*) ci-dessous

— Commandé le (\*)/reçu le (\*)

— Nom du (des) consommateur(s)

— Adresse du (des) consommateur(s)

— Signature du (des) consommateur(s) (uniquement en cas de notification du présent formulaire sur papier)

— Date

(\*) Rayez la mention inutile

**Remis le :**

*(date de la main du consommateur)*

**Signature du consommateur :**