



TI KAZ

SASU au capital de 5000 € - RCS MARSEILLE 899 694 517

Siège social : 283, route des trois Lucs à la Valentine 13011 Marseille

Tél : 04 86 11 97 46 - Courriel : marseille11@laforet.com

## Ventes – Barème à compter du 06 aout 2021

### Honoraires de transaction (Hors cas particulier\*- Voir ci-dessous)

Prix de vente	Honoraires HT	Honoraires TTC
De 0 à 30 000€	2083.33€	2.500€
De 30 001 à 80 000€	7.5 %	9 %
De 80 001 à 110 000€	6.67 %	8 %
De 110 001 à 150 000€	5.84 %	7 %
De 150 001 à 200 000€	5 %	6 %
De 200 001 à 600 000€	4.17 %	5 %
De 600 001 à 1 500 000€	3.33 %	4 %
De 1 500 001 à 5 000 000€	2.5 %	3 %

Les honoraires sont à la charge **du vendeur**, sauf stipulation contraire prévue au mandat.

Cette information est donnée avant toute présentation d'un bien. Si les honoraires sont à la charge de l'acquéreur, mention en est faite dans l'annonce.

### **\*Cas particulier** → Honoraires au titre d'un mandat de recherche pour un bien identifié et dont le mandat de vente est détenu par autre agence :

- L'acquéreur ne sera débiteur à l'égard de notre agence d'aucun honoraires ou frais.
- Notre agence est dans ce cas exclusivement rémunérée par l'agence titulaire du mandat de vente, par voie de rétrocession d'honoraires.

### → Honoraires au titre d'un mandat de vente détenu par une autre agence immobilière et pour lequel nous avons reçu une délégation de mandat :

- Les honoraires applicables sont ceux de l'agence ayant signé le mandat initial. Le consommateur peut obtenir des informations sur ces honoraires sur simple demande à l'accueil.

N° TVA intra-communautaire : FR 72899694517 – Titres professionnels : Agent immobilier et administrateur de biens – Carte professionnelle n° CPI13102021000000164 délivrée par le CCI de Marseille Provence – Activités : Transaction et Gestion - Garantie financière Transaction : SMA 8, rue Louis Armand 75738 Paris Cedex 15 - Garantie financière Gestion : SMA 8, rue Louis Armand 75738 Paris Cedex 15 - Chaque agence est une entité juridiquement et financièrement indépendante.



TI KAZ

SASU au capital de 5000 € - RCS MARSEILLE 899 694 517

Siège social : 283, route des trois Lucs à la Valentine 13011 Marseille

Tél : 04 86 11 97 46 - Courriel : marseille11@laforet.com

## **Locations – Barème à compter du 06 aout 2021**

### **Honoraires pour les baux d'habitation ou mixtes régis par la loi n°89-462 du 06/07/1989 :**

- **Visite du logement, constitution du dossier et rédaction du bail** : 10 € TTC /m2 de surface habitable à la charge du locataire et 10 € TTC /m2 de surface habitable à la charge du bailleur
- **Etat des lieux d'entrée** : 3 € TTC /m2 de surface habitable à la charge du locataire et 3 € TTC /m2 de surface habitable à la charge du bailleur
- **Entremise-négociation** : **Offert**

### **Honoraires pour les autres baux :**

#### **Habitation, garage (Hors résidence principale) :**

10% TTC du loyer annuel hors charges à la charge du locataire.

#### **Professionnels :**

10% HT du loyer annuel, soit 12% TTC à la charge du locataire.

#### **Commerciaux :**

10% HT du loyer annuel, soit 12% TTC à la charge du locataire.

## **Prestations particulières – Barème à compter du 06 aout 2021**

### **Honoraires d'état des lieux :**

150 € TTC à la charge du mandant.

## **Gestion locative – Barème à compter du 06 aout 2021**

**Pack confort** : 5.83% HT du loyer annuel, soit 7 % TTC à la charge du bailleur.

**Pack classique** : 6.67% HT du loyer annuel, soit 8% TTC à la charge du bailleur.

**Pack privilège** : 8.33% HT du loyer annuel, soit 10% TTC à la charge du bailleur.

Le détail de chacune des prestations des packs est disponible à l'accueil de votre agence.

---

N° TVA intra-communautaire : FR 72899694517 – Titres professionnels : Agent immobilier et administrateur de biens – Carte professionnelle n° CPI13102021000000164 délivrée par le CCI de Marseille Provence – Activités : Transaction et Gestion - Garantie financière Transaction : SMA 8, rue Louis Armand 75738 Paris Cedex 15 - Garantie financière Gestion : SMA 8, rue Louis Armand 75738 Paris Cedex 15 - Chaque agence est une entité juridiquement et financièrement indépendante.

### PRESTATIONS INITIALES\*

7 %\*\*

8 % \*\*

10 %,\*\*

11 %\*\*

Établissement et envoi des avis d'échéances et quittances de loyer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Quittancement et gestion des encaissements de loyers, charges et dépôt de garantie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Établissement et envoi des comptes rendus de gestion	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Révision du montant des loyers en fonction de l'évolution des indices de référence	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Contrôle des attestations d'assurance du locataire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Régularisations des charges annuelles	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Réalisation des états des lieux de sortie et décompte de sortie du locataire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rédaction d'actes (avenant, renouvellement)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Vérification de l'état du bien géré à chaque remise en location	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Commande et Suivi des diagnostics techniques obligatoires (hors frais de diagnostics)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestion et Suivi des congés locataire/mandant (hors frais d'huissier)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestion et suivi du contentieux en impayés de loyers et/ou dégradations immobilières et/ou non respect des obligations légales ou contractuelles: déclarations, recouvrement créances, constitution de dossier huissier et avocat, gestion et suivi procédure (expulsion...)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestion et suivi de tous les sinistres (DDE, incendie...): déclaration, gestion des devis et suivi travaux, gestion de l'indemnisation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestion technique (travaux à caractère urgent et décence du logement): faire exécuter et suivre les travaux (avec ou sans intervention d'un expert en bâtiment, hors frais de l'expert)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### COÛT HORS FORFAIT PAYABLE À L'ACTE

### PRESTATIONS ANNEXES

Gestion technique (travaux et réparations non urgents à la charge du bailleur): faire exécuter et suivre les travaux (avec ou sans intervention d'un expert en bâtiment, hors frais de l'expert)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestion technique (travaux de rénovation/embellissement/transition énergétique...): faire exécuter et suivre les travaux (avec ou sans intervention d'un expert en bâtiment, hors frais de l'expert)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Règlement pour le compte du mandant des charges de copropriété (sous réserve des fonds disponibles)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Règlement pour le compte du mandant des factures et taxes diverses (sous réserve des fonds disponibles)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Visite conseil (pré état des lieux)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Établissement aide à la déclaration des revenus fonciers (monopropriété et SCI sur devis)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Établissement aide à la déclaration de TVA (monopropriété, SCI sur devis)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Constitution de dossier type ANAH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Représentation commission départementale de conciliation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Représentation expertise suite à un sinistre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Monopropriété: visite des parties communes (fréquence à déterminer au mandat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>NEUF</b> : Représentation ou assistance à la livraison, gestion, suivi et contrôle des réserves émises lors de la livraison du bien auprès du promoteur (garantie de parfait achèvement)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>NEUF</b> : Gestion, suivi et contrôle des réserves émises dans le cadre de la garantie biennale et décennale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>NEUF</b> : Représentation ou assistance à la 1 <sup>ère</sup> Assemblée Générale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Représentation en Assemblée Générale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

X
X
X
X
50 € TTC
50 € TTC
50 € TTC
X
X
X
X
X
X
X
Sur devis

### NOS PRODUITS D'ASSURANCES

Assurance contre les risques locatifs (impayés de loyers et dégradations immobilières)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Assurance Propriétaire Non Occupant (PNO)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vacance locative / carence locative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2,2% **
X
X